

Số: 571/BC-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 10 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO
Về tổng kết công tác Đảm bảo chất lượng năm học 2023 - 2024

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

Được sự quan tâm của Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo, dưới sự lãnh đạo của Đảng ủy, Ban giám hiệu; sự phối hợp của các đơn vị, đoàn thể trong Nhà trường; tập thể cán bộ, giảng viên và sinh viên Nhà trường đã đoàn kết cùng nhau thực hiện, hoàn thành nhiệm vụ về công tác Đảm bảo chất lượng năm học 2023 – 2024.

2. Khó khăn

Hiện nay chưa có văn bản hướng dẫn các mục chi và định mức chi cho công tác đảm bảo chất lượng. Điều này khiến cho việc triển khai công tác đảm bảo chất lượng gặp khó khăn.

Do quy mô sinh viên của Nhà trường chưa lớn mạnh, nên công tác đảm bảo chất lượng chưa có cán bộ chuyên trách, chủ yếu là kiêm nhiệm.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

1. Các kết quả đạt được trong công tác đảm bảo chất lượng

1.1. Công tác tổ chức – hành chính

- *Công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ:* Trong năm học, Nhà trường thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo trường giai đoạn 2021-2026 và 2026-2031; thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh lãnh đạo các đơn vị giai đoạn 2021-2026 và giai đoạn 2026-2031 cho 165 lượt người; thực hiện bổ nhiệm, điều động và bổ nhiệm cho 04 đồng chí lãnh đạo các đơn vị; thực hiện bổ nhiệm lại cho 05 đồng chí lãnh đạo các đơn vị. Công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ lãnh đạo được thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ, đúng quy định. Ngoài ra, Nhà trường thực hiện tuyển dụng 10 viên chức hành chính, tiếp nhận 01 viên chức.

- *Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ:* Cử 68 lượt cán bộ, giảng viên đi dự các lớp đào tạo bồi dưỡng chuẩn hoá ngạch bậc, kỹ năng lãnh đạo quản lý, cập nhật kiến thức, lý luận chính trị... Hiện nay, Nhà trường có 12 người đang NCS (có 02 ở nước ngoài).

- *Công tác an ninh trật tự:* Công tác an ninh trật tự được chú trọng, đảm bảo môi trường an toàn, lành mạnh.

- *Công tác hành chính, văn thư lưu trữ*: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước; đồng thời đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào việc xử lý công văn đến, công văn đi một cách kịp thời, đúng quy định.

1.2. Công tác đào tạo

- *Công tác lập và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo*: Đã ban hành kịp thời các Kế hoạch học và thi hết học phần cho các lớp, các khóa đào tạo.

- *Chất lượng đào tạo*

+ Đối với trình độ thạc sĩ: Xây dựng kế hoạch giảng dạy và học tập các lớp cao học khóa 6, khóa 7. Tổ chức cho học viên cao học K3, K4 ngành Tài chính - Ngân hàng bảo vệ luận văn thạc sĩ (45 học viên); giao đề tài luận văn thạc sĩ và tổ chức sinh hoạt khoa học cho học viên K5 (lớp cao học K5A,5B) và học viên các khóa trước đủ điều kiện.

+ Đối với trình độ đại học: Năm học 2023-2024, Trường xét công nhận tốt nghiệp cho 335 sinh viên khóa 8 và các khóa trước tốt nghiệp đại học, trong đó 21 sinh viên đạt loại Xuất sắc (chiếm 6,27%), 93 sinh viên đạt loại Giỏi (chiếm 27,76%), 208 sinh viên đạt loại Khá (chiếm 62,09%), 13 sinh viên đạt loại Trung bình (chiếm 3.88%).

- *Công tác tuyển sinh*:

+ Đối với bậc Đại học: Xây dựng kế hoạch quảng bá tuyển sinh năm 2024 theo nhiều phương thức khác nhau như tư vấn tuyển sinh tại Ngày hội tuyển sinh năm 2024 do Báo Tuổi trẻ tổ chức tại Hà Nội, tư vấn tuyển sinh tại các Trường THPT trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, hỗ trợ cán bộ, giảng viên tư vấn tuyển sinh; tuyển sinh trực tuyến qua fanpage của Trường, tư vấn qua điện thoại, tổ chức cho thí sinh đăng ký xét tuyển trực tuyến trên Website của Trường; quảng bá trên Đài phát thanh và truyền hình Hưng Yên trong các chương trình thời sự, bản tin. Xét tuyển và nhập học cho 896 sinh viên đại học chính quy K11 và 25 sinh viên đại học liên thông K11. Đến thời điểm hiện tại đã tuyển sinh được 1.052 sinh viên ĐHCQ K12, nhận được 10 hồ sơ tuyển sinh viên hệ LTĐH.

+ Đối với bậc Cao học: Tuyển sinh cao học Khóa 6 đợt 2 năm 2023 đạt 17 học viên, đạt 70,25% kế hoạch đề ra năm 2023. Tháng 08/2024, tuyển sinh cao học Khóa 7 đợt 1: 20 học viên trúng tuyển và 20 sinh viên học trước chương trình đạt 50% chỉ tiêu kế hoạch đề ra.

- *Công tác hành chính*: Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý đào tạo, theo đó các công việc liên quan (lập danh sách phòng thi, nhập điểm, tổng hợp điểm,...) được triển khai kịp thời, có hiệu quả. Thực hiện quản lý, tổng hợp điểm đầy đủ, đúng hạn, đáp ứng kịp thời việc xét điều kiện học tiếp, học bổng và tốt nghiệp. Hoàn thành tốt công tác xét tốt nghiệp, cấp bằng tốt nghiệp cho sinh viên đại học chính quy K8 và sinh viên đại học liên

thông chính quy K10. Thực hiện cấp lại bảng điểm, giấy chứng nhận tốt nghiệp, xác minh bằng tốt nghiệp kịp thời cho sinh viên đã tốt nghiệp ra trường...

Từng bước nâng cao chất lượng chuẩn đầu ra và kỹ năng mềm cho sinh viên. Trong năm học đã chỉnh sửa nâng chuẩn Bộ đề thi chuẩn đầu ra ngoại ngữ; Hoàn thiện và nghiệm thu đề cương, bộ câu hỏi đánh giá các học phần kỹ năng mềm, triển khai giảng dạy cho sinh viên đại học chính quy các khóa 9,10,11,12. Tổ chức ôn và thi Chuẩn đầu ra ngoại ngữ, Chuẩn đầu ra tin học cho sinh viên đại học chính quy đảm bảo khối lượng kiến thức ôn thi được truyền đạt hiệu quả.

- *Công tác khác* (Triển khai công tác kê khai khối lượng giờ giảng, Thực hiện báo cáo 3 công khai theo định kỳ,...) đều hoàn thành đúng tiến độ, đúng quy định.

1.3. Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng

- *Công tác khảo thí*: Công tác thi, kiểm tra, đánh giá theo hướng tập trung gọn nhẹ, hiệu quả, đảm bảo khách quan, nghiêm túc, đúng quy chế. Tổ chức thành công thi trắc nghiệm trên máy tính đối với 09 học phần. Duy trì hoạt động chấm thẩm định kết thúc học phần và chuẩn đầu ra. Trong năm học, đã hoàn thành việc triển khai và nghiệm thu 08 ngân hàng/bộ đề thi mới, chỉnh sửa 08 ngân hàng/bộ đề thi. Đến hết tháng 8 năm 2024, Nhà trường đã nghiệm thu và đưa vào sử dụng 51 bộ đề thi trắc nghiệm và 62 ngân hàng đề thi bậc đại học.

- *Công tác quản lý hoạt động đảm bảo chất lượng*: Hoàn thành Kế hoạch tự đánh giá 06 CTĐT và Báo cáo đánh giá giữa chu kỳ cơ sở giáo dục. Tổ chức lấy phiếu góp ý của CBGV, sinh viên đối với các hoạt động của nhà trường trong năm học 2023-2024. Công tác lấy ý kiến phản hồi của sinh viên đối với giảng viên và Nhà trường được thực hiện nghiêm túc. Trong năm học, Nhà trường đã tổ chức lấy 2.361/2.421 phiếu ý kiến đánh giá từ phía người học đang theo học tại trường (đạt (97,5%); đối với sinh viên K8 tốt nghiệp, tổ chức lấy 224/283 phiếu, đạt 79,2% và 214/248 phiếu đánh giá từ phía CBGV (đạt 86,3%) về các mặt hoạt động của Nhà trường.

- *Công tác thanh kiểm tra nội bộ*: Trong năm học vừa qua, Ban hành Kế hoạch thanh tra nội bộ năm học 2023 - 2024 và đã thực hiện được việc kiểm tra, thanh tra theo đúng kế hoạch. Kiểm tra hồ sơ sinh viên K10, K11; Thạc sĩ K4,5,6 và kiểm tra kết quả học tập K8, đồng thời kiểm tra công tác quản lý nghiên cứu khoa học và công tác tổ chức, quản lý hành chính của các Khoa. Trong năm học vừa qua, công tác thanh kiểm tra được đánh giá thực hiện có hiệu quả, đảm bảo góp phần nâng cao chất lượng dạy và học trong toàn trường. Xây dựng Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng, công tác thanh tra, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo quý III, quý IV, 9 tháng cuối năm 2023, báo cáo cả năm 2023; quý I, quý II và 6 tháng đầu năm 2024 gửi Bộ Tài chính theo đúng thời gian quy định.

1.4. Công tác phục vụ cộng đồng

- Trong năm học Nhà trường đã tổ chức nhiều hoạt động phục vụ cộng đồng như: Nhà trường nhận được sự ủng hộ tài trợ học bổng sinh viên và sơ cở vật chất từ các tổ chức cơ quan, doanh nghiệp với số tiền là 682.054.000 đồng; đã tổ chức khen thưởng và trao học bổng cho 10 sinh viên nhận Học bổng Nguyễn Trường Tộ (thông qua Quỹ khuyến học Việt Nam) mỗi sinh viên 6.017.000 đồng; 25 sinh viên nhận học bổng KITANO mỗi sinh viên 6,6 triệu đồng; 33 sinh viên nhận học bổng Shinnyo-en (thông qua Quỹ khuyến học Việt Nam) mỗi sinh viên 3,148 triệu đồng; 07 sinh viên thủ khoa 21 triệu, 11 sinh viên khóa 11 có kết quả học tập và xét tuyển sinh cao nhất trúng tuyển vào các ngành đào tạo của Trường 22 triệu đồng; 10 sinh viên nhận học bổng của Deloitte, trị giá mỗi suất 25.000.000 đồng. Nhà trường tổ chức cho 18 lớp với 826 sinh viên K10 đi kiến tập và trải nghiệm thực tế tại 09 doanh nghiệp; tiếp nhận thông tin tuyển dụng, việc làm thêm của 183 doanh nghiệp, đã đưa thông tin lên thông báo trên mục thông tin việc làm của web trường và facebook Trung tâm cho sinh viên biết, tham gia ứng tuyển, đi làm thêm; đã liên hệ 36 doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng, giới thiệu cho sinh viên K8 trong ngày lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp.

Ngoài ra, Đoàn thanh niên tổ chức một đợt hiến máu, thu được 656 đơn vị máu. Tặng 30 suất quà tết cho sinh viên nghèo vượt khó năm học 2023 – 2024 về quê ăn tết xuân Giáp Thìn, vé xe cho sinh viên xa quê, tổng trị giá 10.000.000đ. Tổ chức chương trình Hội chợ xuân UFBA 2024, và phát động chương trình ủng hộ “Đồng âm cho em” tại xã Bính Xá, Huyện Đình Lập, Tỉnh Lạng Sơn; ủng hộ cho 2 Trường Mầm non 1, Mầm non 2, tại xã Bính Xá, Huyện Đình Lập, Tỉnh Lạng Sơn, với tổng số tiền ủng hộ là 70.000.000đ. - Xây dựng công trình thanh niên “Tuyến đường hoa kiêu mẫu” Tại thôn “Mỏ ché, xã Tân Trào, huyện Sơn Dương, tỉnh Tuyên Quang. Công trình trị giá 15.000.000đ. - Ủng hộ quỹ chất độc màu da cam của huyện Văn Lâm, số tiền ủng hộ là 10.000.000đ. Xây dựng công trình thanh niên “Khúc check in” tình nguyện tại CS1 của Trường, với trị giá 5.000.000đ. Tổ chức giải thể thao và chung kết các môn thể thao sinh viên năm 2024, nhân dịp kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. Tổ chức hưởng ứng thanh niên Hưởng ứng chương trình “Mỗi thanh Niên 10.000 bước chân mỗi ngày” năm 2024. Ra quân tổ chức tình nguyện dọn dẹp vệ sinh quang cảnh nhà Trường và hưởng ứng tết trồng cây “Đời đời nhớ ơn Bác Hồ” ngày 03/03/2024.

- Nhà trường thường xuyên mở lớp bồi dưỡng tin học, ngoại ngữ đáp ứng nhu cầu về chất lượng lao động cho doanh nghiệp, cho địa phương,...và mang lại kinh phí cho Nhà trường.

- Trong năm học Nhà trường đã phối kết hợp với các đơn vị chức năng và Trung tâm Y tế huyện Văn Lâm tổ chức triển khai tốt khám sức khỏe cho sinh viên khi mới nhập trường. Công tác y tế được triển khai đảm bảo kịp thời, hiệu

quả trong khám, sơ cấp cứu và xử lý các vết thương thông thường. Việc khám, chữa bệnh và sơ cấp cứu kịp thời, đảm bảo đúng quy định của Bộ Y tế. Tổng số lượt khám và điều trị sơ cấp cứu, cấp phát thuốc 591 bệnh nhân.

- BCH Công đoàn trường đã động viên các công đoàn viên tích cực tham gia các hoạt động tập thể như hoạt động thể thao, thăm quan, du lịch, tham dự việc hiếu, việc hỷ, qua đó giáo dục tinh thần tương thân, tương ái, tạo sự gắn kết giữa các công đoàn viên trong quá trình làm việc. Công tác nữ công trong nhà trường thực hiện tốt, quyền lợi lao động nữ được bảo đảm, phong trào “*Giỏi việc trường, đảm việc nhà*” tiếp tục được triển khai sâu rộng. Các chế độ về thai sản được thực hiện đầy đủ theo đúng quy định của pháp luật.

1.5. Công tác nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế

- *Công tác nghiên cứu khoa học*: Trong năm học, Nhà trường có 03 đề tài cấp Bộ được nghiệm thu, 01 đề tài cấp Tỉnh đang thực hiện; nghiệm thu 15 tài liệu học tập; 30 đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở, đã có 03 bài đăng trên tạp chí quốc tế uy tín thuộc danh mục ISI/Scopus. Tổ chức thành công cuộc thi Sinh viên khởi nghiệp đổi mới sáng tạo năm 2024 tại Trường và hỗ trợ các nhóm dự thi cấp Tỉnh. Hầu hết giảng viên đều vượt định mức nghiên cứu khoa học. Tổng số giờ nghiên cứu khoa học là 77.306,3 giờ, bình quân: 411,2 giờ/giảng viên.

- *Công tác hợp tác quốc tế*: Nhà trường tiếp tục thực hiện hợp tác với Trường Cao đẳng Tài chính Bắc Lào. Xây dựng kế hoạch và tổ chức đón đoàn công tác của Trường Cao đẳng Tài chính Bắc Lào tham dự khóa bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn năm 2023 tại Trường.

1.6. Về tài chính, cơ sở vật chất

- *Công tác quản lý tài chính*: Triển khai ứng dụng CNTT trong việc công quản lý tài chính cũng như công tác kế toán; Thực hiện việc giám sát thu, chi ngân sách đảm bảo đúng theo các tiêu chuẩn, định mức đã quy định tại quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường và các văn bản hiện hành của Nhà nước.

- *Công tác cải tạo, sửa chữa và mua sắm cơ sở vật chất*: Triển khai các gói thầu mua sắm, cung cấp, lắp đặt trang thiết bị như Nâng cấp mở rộng phần mềm cổng thông tin điện tử; Mua thiết bị tường lửa SD-Wan; Bảo trì máy tính để bàn; Bảo trì phần mềm thư viện số; bảo trì phần mềm quản trị trường học; Bảo trì hệ thống máy chủ và thiết bị mạng,... Sửa chữa, xây dựng lại tường rào phía Tây Nam cơ sở 1; Sơn ngoài nhà ký túc xá A3 cơ sở 1; sửa chữa đồ mộc, đồ nhôm kính KTX năm 2023; sửa chữa KTX, nhà Hiệu bộ cơ sở 2; chống thấm mái nhà Hội trường H1 cơ sở 2.

Nhìn chung công tác cải tạo, sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất được thực hiện đúng các quy định về quản lý tài sản của Nhà nước và quy chế tài sản của Nhà trường.

- *Công tác thông tin-thư viện*: Công tác thư viện ngày càng được cải thiện, cụ thể: Khai thác, cập nhật đầy đủ kịp thời các văn bản của Nhà trường, lịch công tác của Ban Giám hiệu trên Website nhằm phục vụ công tác lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Nhà trường. Đảm bảo hệ thống thông tin mạng thông

suốt, phục vụ cho các hoạt động chuyên môn trong toàn trường. Hiện nay, Nhà trường đang tích cực xây dựng thư viện trường học thân thiện, hoạt động đọc, mượn sách theo đúng nội quy đã ban hành. Đồng thời, in bổ sung GT, ĐCBG của trường (29 đầu sách; 1.160 bản sách) cho Thư viện; in và phát giáo trình tài liệu cho sinh viên các khóa trong toàn trường (In và phát 19.512 bản sách); mở tài khoản bạn đọc cho SV K11; tổ chức cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc năm 2024 cho sinh viên K9,10,11. Triển khai số hóa: Nguồn tài liệu in 45 đầu sách và 1.170 bản sách; số hóa 45 luận văn thạc sĩ K3, K4; 58 khóa luận tốt nghiệp K8; 04 số tạp chí.

2. Hạn chế, tồn tại

Bên cạnh những kết quả đạt được, trong năm học vừa qua công tác đảm bảo chất lượng vẫn còn một số công việc chưa hoàn thành, gồm:

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
I	Công tác Tổ chức – Hành chính		
1	Tham mưu giúp BGH xây dựng cơ chế chính sách thu hút các nhà khoa học về công tác; tạo điều kiện, môi trường để CBVC đi học Tiến sĩ, nâng cao học hàm, học vị, yên tâm công tác.	Phòng TCCB	Các phòng, khoa, các đơn vị liên quan
II	Công tác đào tạo		
1	Tổ chức thi giảng viên giỏi nghiệp vụ sư phạm cấp Trường;	Phòng QLĐT, Các Khoa	Các phòng, các đơn vị liên quan
2	Khảo sát nhà tuyển dụng về chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo.	TTHTSV&QHDN;	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
3	Rà soát, đánh giá cải tiến CTĐT trình độ đại học	Phòng QLĐT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
III	Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng		
1	Thực hiện công tác cải tiến theo Kết luận của Đoàn chuyên gia đánh giá ngoài.	Phòng KT&QLCL	Phòng QLĐT, CTSV, các Khoa, các đơn vị liên quan
2	Xây dựng kế hoạch đánh giá ngoài kiểm định 6 CTĐT.	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
3	Rà soát một số văn bản liên quan đến công tác ĐBCL như: Quy định đối sánh, Quy định ĐBCL.	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
IV	Công tác phục vụ cộng đồng		
1	Tổ chức hoạt động tư vấn, hướng nghiệp việc làm cho SV.	Trung tâm HTSV&QHDN	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
2	Rà soát Quy định phục vụ cộng đồng	Phòng CTSV	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
V	Công tác NCKH và HTQT		
1	- Rà soát Quy chế tổ chức và quản lý hoạt động nghiên cứu KHCN.	Phòng QLKH&HTQT	Các phòng, các khoa và các đơn vị liên quan

Ngoài ra, trong năm học 2023 – 2024 công tác đảm bảo chất lượng vẫn còn một số hạn chế như: Nghiên cứu khoa học trong sinh viên chưa nhiều và

chất lượng còn chưa cao, số lượng giảng viên thi đồ nghiên cứu sinh còn rất hạn chế. Hoạt động giảng dạy gắn với thực tiễn chưa nhiều. Công tác cố vấn học tập chưa thực sự phát huy hiệu quả, việc giải đáp thắc mắc cho sinh viên còn chưa kịp thời. Việc tìm kiếm, gia tăng các nguồn thu khác từ hoạt động dịch vụ còn chậm. Chưa mở rộng được hợp tác quốc tế với các trường trong khu vực để trao đổi kinh nghiệm quản lý, đào tạo, nghiên cứu khoa học và tăng thêm nguồn thu cho Nhà trường. Thư viện chưa thu hút được đông đảo người đọc.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI TIẾN TRONG NĂM HỌC 2024 - 2025

1. Phương hướng, nhiệm vụ cải tiến

- Tiếp tục động viên giảng viên đi học nghiên cứu sinh trong và ngoài nước. Đồng thời tăng cường thu hút giảng viên có trình độ tiến sĩ và năng lực để phục vụ công tác giảng dạy.
- Tiếp tục đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá và quản lý quá trình giáo dục đào tạo.
- Tiếp tục tăng cường liên kết với các cơ quan, doanh nghiệp trong nghiên cứu, giảng dạy để tiếp cận với thực tế, giúp cho sinh viên đáp ứng yêu cầu công việc ngay sau khi tốt nghiệp và có thêm nhiều cơ hội việc làm.
- Tiếp tục cử cán bộ giảng đi tham gia lớp học Kiểm định viên và chuẩn bị nguồn lực để triển khai công tác kiểm định CTĐT.
- Tăng cường hợp tác quốc tế, tổ chức và tham gia hội nghị, hội thảo trong nước về giáo dục, đào tạo và trao đổi sinh hoạt chuyên môn. Đồng thời tăng cường hợp tác với các trường trong khu vực và trên thế giới.
- Nghiên cứu một số mô hình hợp tác đào tạo với nước ngoài để có thể đưa loại hình đào tạo này vào hoạt động.
- Tích cực xây dựng thư viện trường học thân thiện, thu hút hoạt động đọc, mượn sách. củng cố và phát triển hệ thống thư viện số đạt tiêu chuẩn.

2. Tổ chức thực hiện

- Phòng KT&QLCL phối hợp với các đơn vị trong toàn Trường cùng nghiên cứu đề tham mưu BGH ban hành những quy định, kế hoạch, thông báo đến các đơn vị để thực hiện các nhiệm vụ cải tiến trên.
- Các đơn vị trong toàn Trường phối hợp thực hiện và phổ biến rộng rãi để nâng cao nhận thức hơn nữa về công tác đảm bảo chất lượng cho toàn thể CBGV, từng bước xây dựng văn hóa chất lượng trong Nhà trường.

Trong quá trình thực hiện, các đơn vị có vướng mắc, khó khăn báo cáo Ban Giám hiệu để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT;
- Các đơn vị;
- Website;
- Lưu: VT, KT&QLCL.

**HIỆU TRƯỞNG**
TS. Nguyễn Trọng Nghĩa